

VUOKRASOPIMUS

Tampereen uintikeskus / 2G630711 Joukahaisenkatu 7

1. Sopijapuolet

1.1. Vuokranantaja

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka

Tilaomaisuuden hallinta

PL 487 (Frenckellinaukio 2 B)

33101 Tampere

Yhteyshenkilö, sopimusasiat: susanna.vuorinen@tampere.fi, tilaomaisuus@tampere.fi

Yhteyshenkilö, tekniset- ja kohdeasiat: petri.laaksonen@tilapa.fi (isännöinti),

antti.rasanen@tilapa.fi (ICT-ratkaisut)

1.2. Vuokralainen

DNA Oyj, y-tunnus 0592509-6

PL 10

01044 Dna

Laskutusosoite:

DNA Oyj

PL 5147

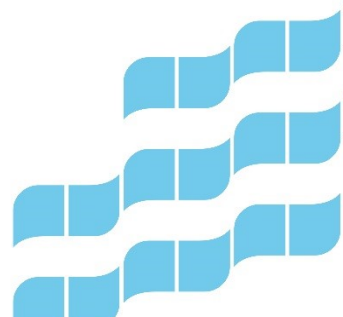
70701 Kuopio

OVT tunnus: 003705925096

Operaattori/välittäjätnus: Ropo Capital / 003714377140

Sopimus-/laskuviite: 2G30711 Joukahaisenkatu 7/ Sopimushallinta

Yhteyshenkilö: Heljä Pulkki, helja.pulkki@dna.fi



2. Vuokrakohde ja käyttötarkoitus

Tällä vuokrasopimuksella sovitaan määritellystä oikeudesta sijoittaa yksilöityihin tiloihin ja paikkoihin teleoperaattorin laitteita sekä näiden asennuksiin liittyvistä töistä. Asennusten tarkoituksena on parantaa operaattorin sisäkuuluvuutta.

Muiden tukiasemien ja niiden antennien, jotka palvelevat vuokralaisen kaupalliseen tarkoitukseen rakennetun mobiiliverkon kuuluvuutta kiinteistön ja sen lähialueella kyseisessä kaupunginosassa sovitaan erikseen. Myös ulkoalueiden käyttöön luovutuksesta ja muusta laitesijoittamisesta sovitaan erikseen.

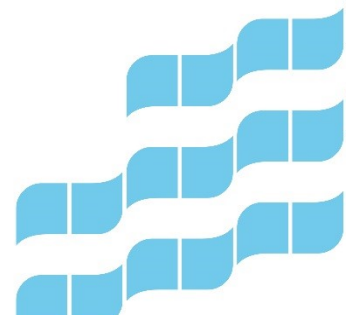
Kohteen nimi	Tampereen uintikeskus
Käyntiosoite	Joukahaisenkatu 7, 33540 Tampere
Sijainti kiinteistöllä (tilanro tms.)	Talopakommo
Sisäantennien lkm ja sijainti kiinteistöllä	Etä-radio
Laitteiden tarvitsema tila (m2)	n. 1 m2
Asennussuunnitelma (nimi ja pvm)	Voimatel Oy/ Mäki-Pirilä, 9.12.2025
Asennettujen laitteiden arvioitu sähkönkulutus	250W
Laskutusviite	2G30711 Joukahaisenkatu 7/ Sopimushallinta
Erityistä huomioitavaa toteutuksessa tai kohteen käytössä	Kulku sovittava erikseen huoltohenkilökunnan kanssa

3. Vuokra-aika ja irtisanomisaika

Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat tässä sovittavin ehdoin 1.3.2026.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Asentamisen ajankohta on sovittava kohde- ja teknisten asioiden yhteyshenkilöllä ennen asennuksien toteutusta.

Irtisanominen on toimitettava vuokranantajalle (Tampereen kaupunki, Tilaomaisuuden hallinta - palveluyksikkö) sähköpostilla tai kirjeitse. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä kalenteripäivästä alkaen, jona irtisanominen on kirjallisesti vastaanotettu. Vuokranantajan irtisanomispäätös toimitetaan vuokralaisen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.



4. Vuokran määrä, erilliskorvaukset ja maksuaika

Tiloista tai laitteiden sijoittamisoikeudesta ei peritä vastiketta. Toistinpohjaisissa ratkaisuissa, joissa toimittaja on vahvistanut arvioidun sähkönkulutuksen olevan pieni, mittareitakaan ei asenneta. Mikäli tulee tukiasemalaitteita, tai muita sähköä enemmän kuluttavia laitteita, niiden sähkönkulutus kuuluu mitata ja laskuttaa alla mainittujen ehtojen mukaisesti.

Laitteet kytketään kiinteistön 230/400 V:n sähkönsyöttöön.

Sähköverkkoon kytkettävistä tukiasemalaitteista vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan.

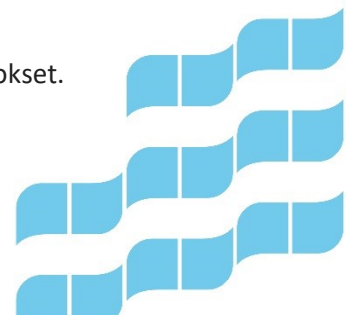
Sähkömittarin asennuksesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan.

Mikäli vuokrakohteelle on oma sähkön käyttöpaikka, tekee vuokralainen sähkösopimuksen suoraan sähkön myyjän/toimittajan kanssa. Muutoin vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen tai arvion perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkö laskutetaan arviopohjaisesti vuokralaskun yhteydessä ja tasataan vuosittain seuraavan vuokralaskun yhteydessä, mikäli mittaus- tai toteumatietoa on käytettävissä.

Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama. Mittarilukema toimitetaan osoitteeseen tilapalvelut.vuokrat@tampere.fi vuosittain 30.10. mennessä. Mikäli kohteessa ei ole alamittausta, laskutetaan kulutus arviopohjaisesti muiden vastaavien kohteiden kulutustietojen pohjalta. Mikäli vuokralainen ei toimita mittarilukemaa sovittuun aikaan mennessä, laskutetaan arviokulutus puolitoistakertaisena.

Vuokralaiselta voidaan lisäksi periä kulunvalvontaan liittyviä kustannuksia (esim. luovutetuista avaimista).

Vuokralaisen tulee ilmoittaa vuokranantajalle laskutusosoitteessa tapahtuneet muutokset.



5. Asennus-, muutos- ja huoltotyöt

Vuokra-aikana tehtävät laajennus- tai muutostyöt tulee kirjallisesti hyväksyttää vuokranantajalla ja teknisten asioiden yhteyshenkilöllä ennen asennuksien toteutusta.

Muutos- ja huoltotyöt tulee tehdä siten, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa, tai häiriötä rakennuksen käyttäjille. Mikäli hyväksytyistä muutos- tai huoltotoista aiheutuu rakennuksessa toimiville häiriötä, tulee suoritettavasta työstä tiedottaa kiinteistönpitoyksikköä ja suoraan kohteessa toimivia tiedotteella. Tiedotteesta on käytävä ilmi vähintään työn perusluonne, aiheutuva häiriö ja sen arvioitu kesto.

Ensisijaisesti rakennuksessa asioidaan sen aukioloaikoina. Päivystysaikoina vuokralainen sopii kohteeseen pääsyn kiinteistönpitoyksikön HelpDeskin kautta kustannuksellaan. Kulkuavaimien luovutuksesta sovitaan erikseen vain perustellusta syystä.

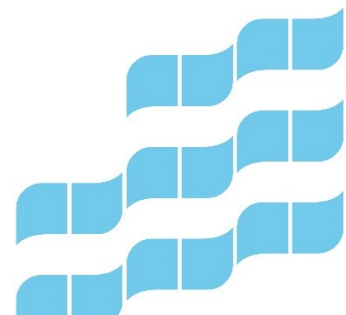
6. Vuokralaisen oikeuden ja velvoitteet

Laitteet sijoitetaan vuokranantajan kanssa sovittaviin paikkoihin. Vuokralainen vastaa tarvitsemiensa laitteiden asennuksesta ja niihin liittyvistä rakennusteknisistä töistä.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan kiinteistöön edellä mainittujen laitteiden asennuksesta, huollosta tai niiden poistamisesta kiinteistölle mahdollisesti aiheutuvat välittömät vahingot.

Vuokralainen vastaa siitä, että sen laitteet täyttävät kulloinkin voimassa olevat radioverkkoja koskevat määräykset. Mikäli voidaan osoittaa, että vuokralaisen laitteet aiheuttavat häiriötä kiinteistön edustajan laitteiden toiminnalle, eikä häiriötä voida poistaa on kiinteistön edustajalla oikeus sopimuksen purkamiseen.

Vuokralainen purkaa laitteet kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä, ellei toisin sovita, sekä saattaa rakennuksen osat, joita on toiminnassa käytetty, sopimuksen alkamishetkeä vastaavaan kuntoon.



7. Vuokranantajan velvollisuudet

Vuokranantajalla ei ole oikeutta purkaa tai lunastaa Sopijapuolen omistamia rakennelmia ja laitteita.

Vuokralaisen huoltohenkilöille järjestetään tarvittaessa pääsy laite- ja antennitiloihin.

8. Sopimuksen siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää tämä Sopimus kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta ja siirronsaajasta toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti. Siirronsaaja saa tämän Vuokrasopimuksen mukaiset oikeudet edellyttäen, että siirronsaaja ottaa vastatakseen tämän Vuokrasopimuksen mukaiset velvoitteet.

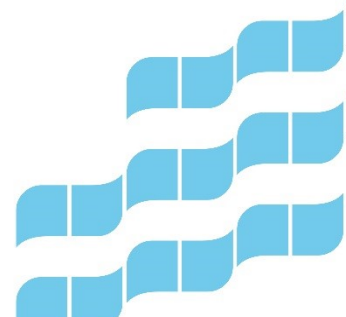
9. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Siltä osin kuin tässä Vuokrasopimuksessa ei ole muuta sovittu, tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995, muutoksineen).

Mahdolliset sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli asioista ei päästä yhteisymmärrykseen, sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti, mutta vuokranantajaa sitten, kun tätä vuokrausta koskeva kaupungin päätös on saanut lainvoiman. Sen varalta, ettei näin kävisi, sovitaan, ettei osapuolilla ole sopimuksen raukeamisen johdosta mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.



10. Allekirjoitukset

Allekirjoituksin hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä.
Digitaalisesta allekirjoituksesta on oltava tämän sopimuksen yhteydessä varmennetunniste.
Mahdollinen valtakirja on laitettava sopimuksen liitteeksi.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm ja DNA Oyj:n puolelta ryhmäpäällikkö Heljä Pulkki.

LIITTEET

Asennussuunnitelma Voimatel Oy, 9.12.2025

